



November '19

Artikel 1 – Algemeen

- 1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
Opdrachtnemer: -van Kleef Loonheffingsspecialist, kantoorhoudende te (2493 WT) 's-Gravenhage, aan de Vrouw Avenweg 161;
Opdrachtgever: de natuurlijke persoon (niet zijnde consument), die handelt in de uitoefening van beroep of bedrijf, dan wel rechtspersoon, in opdracht en/of op verzoek van wie Opdrachtnemer een prestatie verricht van welke aard dan ook, dan wel van wie Opdrachtnemer een Opdracht aanneemt of met wie Opdrachtnemer in bespreking of onderhandeling is over het aannemen van een Opdracht; Opdrachtgever de organisatie die opdracht geeft en het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt art.4.7 AVG)
De organisatie die ten behoeve van de Opdrachtgever persoonsgegevens verwerkt (art. 4.8 AVG) Betrokkene: degene op wie de Persoonsgegevens betrekking hebben (art. 4.1 AVG) 4. 2van opdracht, strekkend tot het verrichten van werkzaamheden/prestaties door Opdrachtnemer en alle daaruit voortvloeiende en/of daarmee samenhangende overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer en elke wijziging daarvan of aanvulling daarop, respectievelijk hun rechtsopvolgers.
- 1.2 AVG: Algemene verordening gegevensbescherming

Artikel 2 – Toepasselijkheid

- 2.1 Wijzigingen in deze algemene voorwaarden dienen schriftelijk overeengekomen te worden tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- 2.2 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle overeenkomsten welke door Opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan. Aan de algemene voorwaarden van de opdrachtgever komt voor de met de opdrachtnemer aangegane overeenkomsten slecht werking toe voor zover deze niet in strijd zijn met de onderhavige voorwaarden. Bij twijfel over de vraag of zodanige strijdigheid aanwezig is, prevaleren de algemene voorwaarden van de Opdrachtnemer.

Artikel 3 - Offertes, aanbiedingen en totstandkoming Opdrachten

- 3.1 De overeenkomst komt tot stand en vangt aan op het moment dat de door Opdrachtgever ondertekende opdrachtbevestiging door opdrachtnemer retour is ontvangen en ondertekend.
De door Opdrachtnemer uitgebrachte offertes en aanbiedingen kennen een geldigheid van 30 dagen, tenzij anders vermeld.
- 3.2 Opdrachtnemer kan niet aan haar offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, worden gehouden indien Opdrachtgever had behoren te begrijpen dat de offerte of aanbieding, dan wel een onderdeel daarvan, een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.
- 3.3 De in een offerte of aanbieding vermelde bedragen zijn exclusief btw, tenzij anders vermeld.

Artikel 4 – Gegevens en informatie

- 4.1 Partijen verplichten zich over en weer conform de wet AVG te handelen.
Dit betekent o.a. dat de Opdrachtgever ervoor instaat dat:
a. de Opdrachtgever een wettelijke grondslag heeft om de Persoonsgegevens te verwerken;
b. ten aanzien van de betrokkenen de verwerking behoorlijk en transparant is.
c. de inhoud, het gebruik en de opdracht tot de verwerkingen van de Persoonsgegevens, niet onrechtmatig zijn en geen inbreuk maken op enig recht van derden.
d. de Opdrachtgever de betrokkenen alle wettelijke verplichte informatie verstrekt omtrent het verwerken van Persoonsgegevens, bijvoorbeeld door informatie over de gegevensverwerking door de Opdrachtgever op te nemen in de arbeidsovereenkomst en/of in een personeelshandboek;
e. de Opdrachtgever, indien de Opdrachtgever) daartoe ingevolge de AVG verplicht is, vanaf de inwerkingtreding van de AVG een register bijhoudt met de verwerkingsactiviteiten. De Opdrachtgever vrijwaart de opdrachtnemer voor aanspraken en claims die voortvloeien uit het niet nakomen van de bovengenoemde verplichtingen.
- 4.2 Handelt de Opdrachtgever in strijd met de AVG, dan is de Opdrachtgever aansprakelijk voor alle schade die opdrachtnemer daardoor lijdt.
- 4.3. de Opdrachtgever garandeert dat hij de Persoonsgegevens verkregen heeft in overeenstemming met de relevante wetgeving, althans, dat er geen wettelijk beletsel voor de verkrijging van de Persoonsgegevens bestaat.
- 4.4 Indien de opdrachtnemer in opdracht van de Opdrachtgever bijzondere Persoonsgegevens verwerkt, dan garandeert de Opdrachtgever dat hij van de Betrokkene van wie hij de bijzondere Persoonsgegevens verwerkt uitdrukkelijk toestemming heeft verkregen voor de verwerking van zijn bijzondere Persoonsgegevens voor of meer welbepaalde doeleinden of dat er sprake is van een wettelijke uitzondering waarbij het verwerken van bijzondere Persoonsgegevens is toegestaan.
- 4.5 Opdrachtgever zal in overleg met de opdrachtnemer alle gegevens en bescheiden, die nodig zijn voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking stellen.
- 4.6 Opdrachtgever is gehouden om de opdrachtnemer zo snel mogelijk te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 4.7 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze van derden afkomstig zijn, voor zover uit de aard van de opdracht niets anders voortvloeit

Artikel 5 – E-mail- en internetgebruik

- 5.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen door middel van elektronische post, waaronder ,doch niet beperkt tot, e-mail, met elkaar communiceren. Aan het gebruik van dergelijke communicatiemiddelen kleven echter risico's, zoals (maar niet beperkt tot) vervorming, vertraging, onderschepping, manipulatie en virussen. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit uit het gebruik van deze communicatiemiddelen.

- 5.2 In geval van twijfel omtrent de inhoud en/of verzending van elektronische post zijn de data-uittreksels uit de computersystemen van Opdrachtnemer bepalend.

Artikel 6 – Uitvoering van de opdracht

- 6.1 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop de Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.
- 6.2 Opdrachtnemer zal de werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren.
- 6.3 Opdrachtnemer staat niet in voor het bereiken van enig door Opdrachtgever beoogd of gewenst resultaat.
- 6.4 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid zijn slechts richtlijnen. De overeengekomen termijnen zijn slechts fatale termijnen als bedoeld in art 6:83 sub a BW indien zulks schriftelijk expliciet is overeengekomen.
- 6.5 De overeenkomst kan, tenzij vaststaat dat uitvoering blijvend onmogelijk is, door Opdrachtgever slechts wegens termijnoverschrijding worden ontbonden indien de Opdrachtgever de Opdrachtgever na het verlopen van de afgesproken termijn schriftelijk een redelijke termijn tot nakoming heeft gesteld en de Opdrachtnemer de Opdracht ook binnen deze termijn niet of niet geheel uitvoert.

Artikel 7 – Intellectuele Eigendomsrechten

- 7.1 Onderhavige overeenkomst strekt niet tot overdracht van intellectuele eigendomsrechten van Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, behoudens en voor zover de verplichting tot overdracht blijkt uit dit artikel.
- 7.2 Opdrachtnemer verstrekt hierbij Opdrachtgever het recht om aangeleverde rapportages of andere schriftelijke stukken te gebruiken binnen diens eigen onderneming en om in dat kader te verveelvoudigen. Het gebruiksrecht als hiervoor bedoeld, is niet exclusief en niet overdraagbaar.
- 7.3 Het gebruiksrecht op rapportages of andere schriftelijke stukken, zoals in artikel 6.2 bedoeld is, staat er niet aan in de weg dat Opdrachtgever (delen daarvan) voor andere Opdrachten gebruikt, een en ander onverminderd de verplichtingen tot geheimhouding zoals bepaald in artikel 7.3.

Artikel 8 – Geheimhouding

- 8.1 Opdrachtnemer is verplicht de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie geheim te houden tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Deze verplichting geldt niet voor zover op Opdrachtnemer een wettelijke of beroepsplicht rust tot openbaarmaking of wanneer de Opdrachtgever de Opdrachtnemer schriftelijk van de geheimhoudingsplicht heeft ontheven.
- 8.2 Opdrachtnemer of één van de voor hem werkzame personen is, indien hij voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure, gerechtigd de door of namens Opdrachtgever verschaft gegevens en informatie, alsmede andere gegevens en informatie waarvan hij bij de uitvoering van de Opdracht kennis heeft genomen aan te wenden voor zover deze naar zijn redelijk oordeel van belang kunnen zijn.
- 8.3 Behoudens de uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer is het Opdrachtgever niet toegestaan de inhoud van rapporten, adviezen, opinies of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer openbaar te maken of anderszins aan derden ter beschikking te stellen, behoudens voor zover dit rechtstreeks uit de Opdracht voortvloeit, geschiedt voor het inwinnen van een deskundig oordeel omtrent de desbetreffende werkzaamheden van Opdrachtnemer, op Opdrachtgever een wettelijke of beroepsplicht tot openbaarmaking rust, of indien Opdrachtgever of één van de voor haar werkzame bestuurders of werknemers voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure.

Artikel 9 – Persoonsgegevens

- 9.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer ten aanzien van de naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 9.2 In het kader van het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, kan Opdrachtnemer persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtgever verwerken.

Artikel 10 – Honorarium en factuur

- 10.1 Opdrachtgever is aan Opdrachtnemer een honorarium, alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig de bij Opdrachtnemer gebruikelijke tarieven, berekeningsmethodieken en werkwijzen.
- 10.2 Indien een vast honorarium is overeengekomen, zal Opdrachtnemer daarbij aangeven in hoeverre een wijziging of aanvulling van de Opdracht een overschrijding van dit honorarium tot gevolg heeft.
- 10.3 De factuur van het verschuldigde honorarium en gemaakte kosten zal in pdf formaat middels een mailbericht worden verzonden. Opdrachtgever staat ervoor in dat mailberichten afkomstig van het adres info@loonheffingsspecialist.nl niet wegens aangemerkt als spam niet gelezen worden.

Artikel 11 – Betaling

- 11.1 Betaling van het factuurbedrag door Opdrachtgever dient te geschieden binnen 14 dagen na ontvangst van de factuur in euro's, door middel van storting ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening en voor zover de betaling betrekking heeft op de werkzaamheden.
- 11.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald, is Opdrachtgever pas in verzuim nadat hij in gebreke is gesteld.
- 11.3 Indien Opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn, dan wel niet binnen de nader overeengekomen termijn heeft betaald dan is de Opdrachtnemer bevoegd om het nog te verrichte werk op te schorten.

Artikel 13 – Aansprakelijkheid

- 13.1 Opdrachtnemer kan nimmer verantwoordelijk worden gesteld voor boetes die aan de Opdrachtgever worden opgelegd i.v.m. de verwerking van Persoonsgegevens.
- 13.2 Aansprakelijkheid aan de zijde van Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van deze overeenkomst ontstaat pas op het moment dat de Opdrachtgever Opdrachtnemer een schriftelijke ingebrekestelling heeft gestuurd waarin duidelijk de tekortkoming van Opdrachtnemer wordt omschreven en Opdrachtnemer een redelijke termijn wordt gegeven alsnog na te komen en Opdrachtnemer aan deze ingebrekestelling geen gehoor heeft gegeven. Een ingebrekestelling kan achterwege blijven indien nakoming blijvend onmogelijk is.
- 13.3 Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij er sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer.
- 13.3 De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor een tekortkoming in de uitvoering van de Opdracht,

alsmede voor een onrechtmatige daad is beperkt tot een gebeurtenis die betrekking heeft of waarmede deze verband houdt, met een maximum van tweeduizend vijfhonderd euro (€ 2.500,-).

Artikel 14 - Overmacht

- 14.1 Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaromtrent in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Opdrachtnemer geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Opdrachtnemer niet in staat is haar verplichtingen na te komen.
- 14.2 Opdrachtnemer heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen, indien de omstandigheid die (verdere) nakoming verhindert, intreedt nadat Opdrachtnemer zijn verbintenis had moeten nakomen.
- 14.3 Tijdens overmacht worden de verplichtingen van Opdrachtnemer opgeschort. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Opdrachtnemer niet mogelijk is langer duurt dan 2 maanden zijn beide partijen bevoegd de overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding ontstaat.
- 14.4 Indien Opdrachtnemer bij het intreden van de overmacht al gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan, of slecht gedeeltelijk aan zijn verplichtingen kan voldoen, is hij gerechtigd het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen al betrof het een afzonderlijk contract. Dit geldt echter niet als het reeds uitgevoerde c.q. uitvoerbare deel geen zelfstandige waarde heeft.

Artikel 15 - Opzegging

- 15.1 Opdrachtgever kan te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
Opdrachtnemer kan te allen tijde de overeenkomst schriftelijk opzeggen met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden.

Artikel 16 – Rechts- en forumkeuze

- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 Geschillen worden, voor zover de wet niet dwingendrechtelijk andere mogelijkheden geeft, voorgelegd aan de bevoegde rechter van het arrondissement van de plaats waar Opdrachtnemer gevestigd is.
- 16.3 In afwijking van het bepaalde in het voorgaande lid kunnen Opdrachtgever en Opdrachtnemer kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
- 16.4 Deze algemene voorwaarden zijn gedeponeerd ten kantore van de Kamer van Koophandel te 's-Gravenhage.